

Aide-Mémoire : Vacance de poste « Kümmerer » (m/f)

Le Syndicat intercommunal pour la promotion du canton de Clervaux porte à la connaissance du public qu'un poste de salarié (m/f) à tâche complète (100%) est vacant.

Le futur titulaire de ce poste sera engagé sous le statut du salarié à tâche intellectuelle dont la rémunération sera fixée par analogie à celle d'un employé communal relevant en fonction de son diplôme (bac, bac +3, bac +5) soit du groupe d'indemnité B1, A2 ou A1, sous-groupe administratif.

Missions

La mission du « Kümmerer » consiste à assister le syndicat dans la mise en place d'une stratégie cohérente pour les ZAE régionales relative à l'économie circulaire (liste non-exhaustive) :

- Accompagner le/les syndicat(s) intercommunal/aux dans la planification, la mise en œuvre, la gestion de la/des zone(s) d'activités économiques régionale(s) (ZAE-r) sous sa/leur gestion sur les volets de l'économie circulaire, de l'utilisation rationnelle du sol, de la mobilité, de l'eau et de l'énergie et le partage d'infrastructures et de services mutualisés ;
- Soutenir le syndicat à définir les objectifs à atteindre ainsi que la stratégie et les moyens à mettre en place pour atteindre les objectifs ainsi que les mesures de monitoring continu ;
- Soutenir le syndicat à définir les mesures concrètes à mettre en place pour chaque ZAE-r, au cas par cas, en se calquant sur les objectifs à atteindre ;
- Sensibiliser les entreprises à mettre en place les objectifs précités dans le cadre de leur projet d'implémentation et le cas échéant dans leurs procédés de production et/ou de travail et les accompagner dans cette démarche ;
- Développer des synergies inter-entreprises (matières premières, déchets, chaleur, etc.) ;
- Accompagner le syndicat dans la planification et la mise en œuvre de la/des ZAE-r dans une approche de co-création ;
- Soutenir le syndicat à mettre en place une identité visuelle virtuelle et physique commune pour la/les ZAE-r (logos, totems, etc.) ;
- Animer la/les ZAE-r et gérer, entretenir et mettre à jour les infrastructures et services mutualisés au sein des ZAE-r ;
- Elaborer des plans d'actions, le cas échéant de concert avec les entreprises, dans le cadre de la phase d'exploitation de la/des ZAE-r et mise en place d'un monitoring continu ;
- Organiser l'achat commun d'énergie et/ou gestion de l'énergie et le cas échéant l'achat commun de matériaux ;
- Suivre les flux de matériaux au sein de la/des ZAE-r et des entreprises en vue d'une réutilisation/recyclage ultérieurs.

Profil

Compétences techniques

- Des compétences dans la construction durable, écologique et circulaire ou dans l'économie circulaire ou le développement durable constituent un avantage ;
- Bonne maîtrise des quatre langues usuelles au Luxembourg ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Microsoft Office, etc.) ;
- Bonnes capacités rédactionnelles (rapports, lettres, etc.) ;
- Connaissances du cadre légal et réglementaire régissant la mise en œuvre et la gestion de ZAE-r (aménagement communal, aménagement du territoire, établissements classés, protection de la nature et des ressources naturelles, EIE, marchés publics, etc.) ;
- Bonnes compétences de communication ;
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse.

Compétences comportementales

- Capacité de travail en équipe et de manière autonome ;
- Capacité à s'adapter à des tâches très variées et évolutives ;
- Flexibilité ;
- Sens de l'initiative et de la responsabilité ;
- Sens de l'organisation et des priorités.

Atouts

- Une expérience professionnelle de plusieurs années dans la gestion de projets constitue un avantage.

Conditions d'admission

- Très bonne maîtrise des langues administratives officielles (luxembourgeois, français, allemand) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Vivacité d'esprit, créativité ;
- Bonne aisance relationnelle ;
- Flexibilité et dynamisme ;
- Sens aigu des responsabilités, rigueur et persévérance.

Pièces à joindre au dossier de candidature :

- - une lettre de motivation ;
- - un curriculum vitae (avec indication du numéro de téléphone et d'une adresse courriel) ;
- - une copie des diplômes et certificats d'études ;
- - un extrait récent de l'acte de naissance ;
- - un extrait récent du casier judiciaire (bulletin N° 3) ;
- - une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- - une photo récente.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Les candidats sont priés d'adresser leur demande accompagnée des pièces à l'appui au bureau du syndicat intercommunal SICLER pour le 15 juillet 2022 au plus tard (adresse : B.P. 25 L-9701 Clervaux).

Le Bureau du syndicat intercommunal SICLER

Emile EICHER
Marcel THOMMES
Edouard MERTENS
Henri RINNEN